

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43».**

УТВЕРЖДЕНО:  
МБДОУ «Детский сад №43  
\_\_\_\_\_ Е.И.Кудрявцева  
Приказ от 05.09.2023г № \_\_\_\_98\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ДОУ**

ПРИНЯТО:  
на общем родительском  
собрании  
Протокол № \_\_2\_\_ от 05.09.2023г.

о Муром  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения (Далее ДОУ) - постоянно действующий совещательный орган управления учреждением.

1.2. Совет родителей (законных представителей) действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад №43», настоящим положением.

Совет родителей (законных представителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и права несовершеннолетних детей.

## **2. Задачи Совета родителей (законных представителей) ДОУ**

2.1. Задачи Совета родителей (законных представителей):

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.1.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.1.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.1.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.1.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.1.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.1.7. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

## **3. Функции Совета родителей (законных представителей) ДОУ**

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДОУ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает возможную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города.

3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.9. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ,

3.10. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим Советом и заведующим ДОУ.

3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов управления.

#### **4. Состав Совета родителей (законных представителей) ДОУ и организация деятельности**

4.1. Члены Совета родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Совета родителей (законных представителей) и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Совета родителей (законных представителей) осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Совет родителей (законных представителей) взаимодействует с другими органами управления ДОУ.

4.5. Представитель Совета родителей (законных представителей) в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета, Совета педагогов ДОУ с совещательным голосом.

4.6. Совет родителей (законных представителей) собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Совета родителей (законных представителей) и его заместитель представляют Совет родителей (законных представителей) как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Совету родителей (законных представителей).

4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Совету родителей (законных представителей) содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Права Совета родителей (законных представителей) ДОУ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов управления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей (законных представителей).

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий ДОУ и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом Совете родителей (законных представителей), о постоянных и временных комиссиях Совета).

5.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей (законных представителей)ДОУ**

Совет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отзваны избирателями.

## **7. Организация работы**

7.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОУ могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.2. Численный состав Совета родителей ДОУ определяет самостоятельно.

7.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.4. Для координации работы в состав Совета входит старший воспитатель.

7.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

7.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

7.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

## **8. Документация Совета родителей (законных представителей)ДОУ**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей). Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей (законных представителей). Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.